



REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
 UTILIZIND SISTEMUL ECTS

Cap. 1 PREVEDERI GENERALE

Art. 1.1 Prezentul regulament se referă la activitatea profesională a studenților din UTCN, respectând prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995 (modificată și republicată), ale Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, ale Legii nr. 441/2001 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, ale legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, OM 3617/ 16 martie 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, ale Cartei UTCN și aplicând prevederile Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

Art. 1.2 Formele de învățământ valabile începând cu anului universitar 2005-2006 sunt:

Ciclul I - studii universitare de licență

Ciclul II - studii universitare de masterat

Ciclul III – studii universitare de doctorat

Studii postuniversitare

- a) studii aprofundate de specialitate
- b) masterat
- c) studii academice postuniversitare
- d) studii postuniversitare de specialitate
- e) cursuri de perfecționare postuniversitară

Prevederile prezentului regulament se aplică și următoarelor forme de învățământ aflate în lichidare

- a) învățământ universitar de scurta durata, (3 ani);
- b) învățământ universitar de lunga durata, (5 ani);
- c) studii aprofundate (1-2 ani)

Cap. 2. Terminologie

Art. 2.1 în prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

- **Acord bilateral** (Bilateral agreement) – înțelegere încheiată între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS

- **An de studiu** - secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre, și căreia i se alocă un număr de 60 credite

- **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactica este rulată o singură dată.

- **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de Studii prin retragere, transfer, exmatriculare

- **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează sa le urmeze la universitatea gazdă.

- **Contract de Studii** - contract educațional încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată prin rector și/sau decan, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze

- **Decizia de recunoaștere a creditelor** (recognition proof) – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate și/sau în urma unei mobilități

- **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o forma de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
- **Disciplina condiționată** – disciplină care poate fi contractată cu condiția acumulării creditelor aferente altei discipline
- **Domeniul/specializare** - domeniu de pregătire generală/specifică
- **Durată normală de studii** – timpul (ani, semestre, sesiuni), alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de Învățământ
- **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în cea ce privește acumularea creditelor și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol al universității
- **Fisa disciplinei** – document care conține toate informațiile referitoare la disciplină
- **Foie Matricola Parțială** (Transcript of record) – document care atestă lista disciplinelor, calificativele și creditele obținute de student pe o perioada de studii determinată
- **Înteruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioada determinata prin renunțarea participării la activitățile didactice
- **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție pe baza unui acord bilateral
 - **Plan de Învățământ** (curriculum) – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară dpdv al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diploma recunoscută
 - **Solicitarea de mobilitate** (Application form) – document prin care studentul solicită efectuarea unei mobilități în baza unui acord bilateral
 - **Statutul academic al studentului** – poziția în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), înscris cu credite restante în anul de studiu următor (ICR), reînscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR), întrerupere studiilor (IS), retras, (R), exmatriculat (EX) și absolvent (AB). mobilitate (M), transferat (T). Pe parcursul unui an universitar, statutul academic al studentului nu se fac transferuri.
 - **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practica, vacante)
 - **Studiul individual** - constă în activități teoretice si/sau practice stipulate în Fisa Disciplinei.
 - **Tutore/ consilier de studii** – cadru didactic care consiliază studentul la alegerea disciplinelor din Contractul de Studiu și asigură legătura dintre coordonatorul unei discipline și grupa de studenți ce studiază respectiva disciplina.

Cap 3. Obținerea calității de student al UTCN

Art. 3.1 Calitatea de student al UTCN se poate dobândi/redobândi prin unul din următoarele moduri:

- a) prin concurs de admitere
- b) prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior acreditata în condițiile cap. 9.
- c) prin mobilitate, pe o perioadă limitata, de la o alta instituție de învățământ superior în condițiile cap.8.
- d) prin reînmatriculare
- e) prin repartiție de la MEdC

În toate cazurile, calitatea de student se validează anual, o data cu semnarea bilaterala a contractului de studii.

Cap 4 Înmatricularea și documentele studenților

Art. 4.1 Înmatricularea studenților admiși conform capitolului 3 se face pe baza Deciziei Rectorului UTCN

Art. 4.2 După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- diploma de bacalaureat în original

- actele pe baza cărora studentul a fost declarat admis la concursul de admitere
- lucrările de la concursul de admitere (daca este cazul), sau decizia de transfer, sau decizia de reînmatriculare, sau repartiția de la MEcD
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor
- alte acte de studii
- 2 fotografii;

Înmatricularea studenților aflați în mobilități se face pe baza:

- Acordului Bilateral
- Foi Matricole Parțială
- Solicitări de Mobilitate
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor

Art. 4.3. În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- Contractul de Studii
- Contract de Mobilitate (daca este cazul)
- actele necesare pentru acordarea burselor si/sau a ajutoarelor sociale ocazionale
- cererile privind motivarea absențelor, pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat drepturile:
 - întreruperii studiilor,
 - transfer
- actele prin care se recunosc creditele:
 - Acord Bilateral
 - Solicitarea de Mobilitate (Application Form)
 - Foaie Matricola Parțială
 - Decizia de Recunoaștere a Creditelor
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de UTC-N în conformitate cu Regulamentul de Taxe al UTC-N

Art.4.4. Secretariatele facultăților eliberează studenților înmatriculați actele:

- carnetul de student care este vizat la începutul fiecărui an universitar, dovedind calitatea de student. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în contractul de studii.
- legitimația de student, care se vizează anual.

Art.4.5 În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și introduceri de date nereale. Aceste fapte constituie falsuri în acte publice sancționându-se conform legii.

Art. 4.6 În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student), se eliberează duplicate ale acestora, după anunțarea în presa locală a pierderii. În caz de transfer, întrerupere de studii, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății reține/anulează carnetul și legitimația de student.

Art. 4.7 Anul de studiu în care sunt înmatriculați studenții se stabilește pe baza creditelor obținute pentru disciplinele prevăzute în Planul de Învățământ respectând regulile de promovare definite la articolele 7.19, 7.20 din prezentul regulament

Cap 5 Contractarea studiilor

Art. 5.1 Înscrierea unui student în anul universitar se face prin semnarea Contractului de Studii.

Art. 5.2 Contractul de studiu cuprinde obligațiile profesionale ale studenților și stă la baza stabilirii obligațiilor financiare

Art. 5.3 Perioada de semnare a contractului se încheie cu două săptămâni înaintea începerii anului universitar. Excepție fac studenții din anul I de studii care semnează Contractul de Studii în primele două săptămâni ale anului universitar și studenții aflați în cazurile excepționale prevăzute la art. 7.9

Art. 5.4 Pentru fiecare an universitar în condițiile respectării art. 7.19, 7.20 studenții contractează:

- creditele aferente disciplinelor obligatorii (impuse si/sau opționale) din planul de învățământ al anului de studiu în care sunt înscriși.
- creditele disciplinelor nepromovate din anul de studiu anterior
- credite aferente disciplinelor din anul de studii următor

În contractarea creditelor se va ține cont de condiționările de traiectorie școlară existente în planul de învățământ

Art. 5.5 Disciplinele contractate în Contractul de Studiu nu pot fi modificate în timpul anului universitar. Excepție fac cazurile studenților din anii terminali care urmează să fie cuprinși în programe de mobilitate

Art. 5.6 Îndeplinirea în totalitate sau parțială a condițiilor prevăzute în Contractul de Studiu dă dreptul la continuarea studiilor în condițiile prevăzute la art. 7.19, 7.20. Studentul beneficiază de toate creditele acumulate

Art. 5.7 în cazul anularii Contractului de Studiu, studentul beneficiază de toate creditele acumulate până la data întreruperii. În acest caz studenții au obligația să parcurgă procedura de lichidare a datorilor față de UTC-N.

Art. 5.8 Pentru studenții cu finanțare de la buget contractarea unei discipline din planul de învățământ este bugetată o singură dată.

Art. 5.9 Orice disciplină se poate recontracta numai în regim cu taxa în condițiile Regulamentului de Taxe al UTC-N

Cap 6 Activitatea profesională a studenților

Art. 6.1 în universitate activitatea profesională a studentului se desfășoară sub forma de

- curs
- aplicații (seminar, laborator, proiect)
- practica
- studiu individual

Creditele aferente unei discipline se acordă pentru toate activitățile prevăzute în Fișa Disciplinei.

Art. 6.2. Frecvențarea și efectuarea activităților de învățământ de tip aplicație sunt obligatorii și condiționează admiterea la forma finală de evaluare a disciplinei.

Caracterul frecvenței studenților la activitățile de curs, se precizează în Fișa Disciplinei.

Art. 6.3 Recuperarea activităților de aplicații se poate face după un program stabilit, cu acordul titularului disciplinei în următoarele condiții:

- pentru studentul care a absentat până la 20% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea poate avea loc pe perioada semestrului respectiv fără plată;
- pentru studenții care au absentat peste 20% până la 40% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ, recuperarea are loc înaintea sesiunii de restante a anului universitar curent, în regim cu plata
- studenții care au absentat peste 40% din obligațiile prevăzute în planul de învățământ nu se pot prezenta la evaluarea finală și trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor

Art. 6.3 Activitățile de practică sunt obligatorii. Activitatea de practică neefectuată în perioada planificată, se refacă, înaintea sesiunii de restante a anului universitar curent, pe baza programei analitice de practică, toate cheltuielile legate de refacere fiind suportate de student. Studenții care nu au efectuat practică prevăzută în planul de învățământ trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor

Cap. 7 Evaluarea, promovarea, înscrierea în anul de studiu

Art. 7.1 Fiecare disciplină din planul de învățământ, se încheie la sfârșitul semestrului prin acordarea unei note sau unui calificativ în urma unui proces de evaluare. Nota ia valori întregi între 1 și 10. Calificativul poate fi admis sau respins. Fac excepție notele acordate la examenul de finalizare a studiilor unde nota poate lua valori zecimale

Art. 7.2. Evaluarea se referă la toate componentele educaționale și de pregătire prevăzute la art. 6.1. Forma de evaluare finală este prevăzută în Planul de Învățământ și cuprinde:

- examen
- verificare
- colocviu
- susținere proiect de diploma

Procedurile de evaluare sunt descrise în Fișa Disciplinei.

Art. 7.3 Pentru studenții care sunt incluși în programe de mobilitate conform cap 8, se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS (ECTS grades).

Art. 7.4 în procesul de evaluare sunt admiși toți studenții care îndeplinesc condițiile prevăzute în Contractul de Studii.

Art. 7.5 În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restante. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității.

Art. 7.6 Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate prin consultarea grupelor de studenți și cu aprobarea titularului de curs. Programarea examenelor se aduce la cunoștință studenților înainte de începerea sesiunii de examene prin afișare la secretariatele facultăților.

Art. 7.7 Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplina, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art. 7.8 În cazuri bine justificate studenții pot solicita Biroului Consiliului Facultății modificarea programării prezentării la examen în aceeași sesiune.

Art. 7.9 Biroul Senatului poate decide organizarea unei sesiuni de examen speciale, pentru studenții aflați, pe durata sesiunilor menționate la art.7.5, în una din următoarele situații excepționale,:

- graviditate
- handicap temporar
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Art. 7.10 Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită pierde dreptul de-a mai fi evaluat la disciplina în anul universitar curent. Contractul de Studiu se anulează și este exmatriculat în conformitate cu art. 61.

Art. 7.11 Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se pot depune la secretariatul facultății în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor. Contestația este soluționată de Biroul Consiliului Facultății

Art. 7.12 Biroul Consiliului Facultății poate aproba reluarea procesului de evaluare în vederea îmbunătățirii notei, la cel mult patru forme de evaluare finală din contractul de studii pe anul universitar respectiv, în sesiunea de restante, studentului care și-a îndeplinit integral contractul de studii în sesiunile prevăzute în calendarul anului universitar.

Rezultatele obținute la aceste evaluări sunt rezultate finale

Art. 7.13 Condiția de promovare a unei discipline este obținerea unei note mai mari sau egale cu 5, sau a calificativului admis în urma întregului proces de evaluare. În urma promovării disciplinei studentul acumulează numărul de credite prevăzute în Planul de Învățământ.

Art. 7.14 Procesul de evaluare finală a unei discipline poate avea loc de două ori în anul universitar:

- în sesiunea aferentă semestrului
- în sesiunea de restante

Art. 7.15 Recontractarea unei discipline nepromovate impune refacerea tuturor activităților prevăzute în Fisa Disciplinei

Art. 7.16 În sesiunea de restante studentul se poate prezenta la maxim 4 forme de evaluare finală, restul disciplinelor nepromovate urmând fi recontractate în anul universitar următor în conformitate cu art. 7.19, 7.20.

Art. 7.17 Pentru studenții aflați în mobilitate evaluarea la disciplinelor prevăzute în Contractul de Mobilitate se face la universitatea gazdă rezultatele obținute fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

Art. 7.18 Condiția de promovare a anului de studiu este acumularea numărului de credite prevăzute în Planul de Învățământ.

Art. 7.19 Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând cel puțin 45 de credite sunt înscriși în anul de studiu următor. Ei vor contracta obligatoriu creditele ramase și pot contracta în totalitate creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși cu excepția condițiilor.
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu acumulând între 30 și 45 de credite sunt **înscriși în anul de studiu următor**. Ei vor contracta obligatoriu creditele ramase și pot contracta creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși astfel încât numărul maxim de credite contractate să fie 60.

- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu acumulând mai puțin de 30 de credite **sunt reînscrisi în același an de studiu** având obligația să recontracteze toate creditele ramase. Ei pot contracta credite din anul de studiu următor respectând condiționările în limita a maxim 60 de credite.

În condițiile acestui articol un student poate contracta credite aferente disciplinelor din maxim 4 semestre consecutive din doi ani de studii;

Pentru studenții de la formele de învățământ în lichidare, Consiliul Facultății poate aproba majorarea numărului de semestre.

Art. 7.20 Înscrierea studenților se face în anul de studiu în care sunt contractate majoritatea creditelor

Cap 8 Mobilitatea studenților

Art. 8.1 Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului pregătire profesională în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

Art. 8.2 La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regula mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Art. 8.3 Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe baza de concurs organizat de universitate.

Art. 8.3 Dosarul de mobilitate este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (Application form)
- Acordul Bilateral (Bilateral agreement)
- Contractul de Mobilitate
- Foaie Matricolă Parțială (transcript of records) emis de universitatea gazda
- Catalogul cursurilor (ECTS Information package) emis de universitatea gazda
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (recognition proof)

Aprobarea dosarului de mobilitate se face de către rectorul și/sau decanul facultății la recomandarea Consilierului de Studii/Tutor

Art. 8.4 Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează înaintea începerii anului universitar cu excepția anilor terminali.

Art. 8.5 Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de minim 30 credite. Susținerea examenului de diplomă la UTC-N nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art. 8.6 În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de Mobilitate se aplică prevederile art. 7.19, 7.20.

Art. 8.7 Disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ valabil în UTC-N
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor se face de către decanul facultății la recomandarea Consilierului de Studii/Tutor

Cap 9 Întreruperea , reluarea, retragere, transferare

Art. 9.1 Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de-a continua un program de studii în UTC-N datorită unor cauze excepționale pot beneficia o singură dată pe durata parcurgerii programului respectiv de dreptul de întrerupere a studiilor. Durata întreruperii, măsurată în ani universitari nu poate depăși doi ani, și se măsoară de la începutul anului universitar în care studentul își depune cererea de întreruperea studiilor.

Art. 9.2 Studentelor gravide sau aflate în concediu de maternitate i se poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum trei ani universitari.

Art. 9.3 Întreruperea studiilor se aprobă de BES la propunerea decanului facultății, pe baza cererii de motivare înaintată de student

Art. 9.4 Cerea de întrerupere a studiilor nu se aproba pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare

Art. 9.5 Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor se suspendă toate drepturile academice și sociale ce decurg din calitatea de student al UTC-N.

Art. 9.6 Creditele acumulate pe perioada de întrerupere nu sunt recunoscute de universitate.

Art. 9.7 Reluarea studiilor se face pe baza aprobării decanului facultății la care studentul este înmatriculat, în urma cererii depuse de către acesta și poate avea loc numai la început de an universitar

Art. 9.8 La reluarea studiilor creditele acumulate sunt reevaluate în funcție de Planul de Învățământ în vigoare. Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studiu se face în baza art. 7.19, 7.20

Art. 9.10 Dacă are motive bine întemeiate studentul poate solicita:

- transferul între universități în cadrul aceluiași domeniu/specializări sau între domenii/specializări diferite

- transferul în cadrul UTC-N de la o facultate la alta

Transferul în UTC-N poate avea loc numai de la universități acreditate

Art. 9.11 Transferul se poate acorda numai după încheierea primului an universitar. Se pot face transferuri numai în perioada ultimelor 4 săptămâni înainte de începerea anului universitar.

Art. 9.12 Aprobarea transferării este de competența:

a) Biroului Consiliului Facultății pentru transferări în cadrul aceleiași facultăți;

b) Biroului Senatului Universității pentru transferări în cadrul universității, cu avizul birourilor consiliilor celor două facultăți implicate;

c) Biroului Senatului universităților pentru transferări inter-universități, cu avizul birourilor consiliilor facultăților implicate.

Art. 9.13 Biroul Consiliului Facultății care primește studentul transferat stabilește, o dată cu înmatricularea acestuia, recunoașterea creditelor dobândite. Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu art. 7.19, 7.20.

Art. 9.14 Cerea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

Art. 9.15 Studentul poate solicita retragerea din universitate. În acest caz se anulează numărul matricol și se pierde calitatea de student și toate drepturile care decurg din aceasta

Cap 10 Finalizarea studiilor

Art. 10.1 Pentru formele noi de învățământ studiile se finalizează prin examen de licență

Formele de învățământ aflate în lichidare se finalizează prin:

a. examen de absolvire la învățământ universitar de scurta durată, (3 ani);

b. examen de diplomă la învățământ universitar de lungă durată, (5 ani);

c. disertație la învățământul de studii aprofundate, masterat, școli, studii și cursuri postuniversitare

Studenții sunt obligați să contracteze finalizarea studiilor în conformitate cu planul de învățământ aferent programului de studiu aflat în derulare

Art. 10.2 Înscrierea la examenul de diplomă este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor

- obținerea unui certificat de competență lingvistică. Atestatul de limbă se eliberează de catedră de limbi moderne din UTC-N, pe baza unei proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului, pe baza unei taxe.

Art. 10.3 Metodologia specifică de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor se aprobă de Consiliul Facultății cu avizul Biroului Senatului

Art. 10.4 Media minimă de promovare a examenului de absolvire/diplomă este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5 permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

Cap. 11. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 11.1 Studentul are următoarele drepturi:

a) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzută în planul de învățământ.

b) să beneficieze de finanțare de la buget pe durata normală a studiilor la specializarea respectivă, cu excepția taxelor prevăzute în Legea Învățământului și precizate în prezentul regulament și în Regulamentul de Taxe al UTC-N;

c) în activitatea de pregătire profesională, cultural educativă și sportivă, să folosească spațiile facultății la care este înscris (săli de cursuri, laboratoare, săli de proiect și seminar, săli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate în conformitate cu orarul de funcționare al acestora

- d) să participe la activitatea științifică studentească, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul universității, cluburilor și asociațiilor sportive universitare;
- e) să fie ales ca reprezentant al studenților în Senatul Universității, Consiliul facultății, pe baza prevederilor Legii Învățământului, Cartei și Regulamentului de funcționare a Senatului UTC-N și a criteriilor stabilite de organizațiile studențești legal constituite;
- f) să beneficieze de consilierea unui cadru didactic (tutore/consilier de studii) stabilit de Biroul Consiliului facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională.
- g) să beneficieze de creditele de studii acumulate și de transferul acestora
- h) să primească Diploma de absolvire și Suplimentul la Diploma
- i) să beneficieze de burse, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social conform legislației și regulamentelor UTC-N în vigoare

Art. 11.2 Studentul are următoarele obligații:

- a) să îndeplinească toate obligațiile profesionale ce-i revin potrivit Contractului de Studiu
- b) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- c) să respecte prevederile Cartei și regulamentelor interne ale UTCN;
- d) să plătească în termen taxele prevăzute de Regulamentul de taxe.

Cap 12 RECOMPENSE, SANCTIUNI

Art. 12.1 Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studii, facultății sau universității;
- b) diplome de merit anuale pentru studenții care obțin medii peste 9,50;
- c) premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- d) burse speciale.

Acordarea diplomelor și recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Biroul Consiliului Facultății și se aproba de Biroul Senatului Universității.

Art. 12.2 Studentului i se pot aplica sancțiuni pentru încălcarea normelor disciplinei universitare precum și pentru atitudini necorespunzătoare față de comunitatea academică, atât în universitate cât și în afara ei. În funcție de gravitatea abaterii, sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertismentul;
- b) mustrare scrisă;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- e) exmatricularea din universitate.

Sancțiunile prevăzute la lit.a),b),c),d) se hotărăsc și se aplică de către Biroul Consiliului Facultății. Exmatricularea din universitate se hotărăște prin Decizia Rectorului UTC-N, la propunerea Biroului Consiliului Facultății la care este înmatriculat studentul în cauză și cu aprobarea Biroului Senatului în următoarele situații:

1. nu semnează Contractul de Studii la termenul prevăzut în art. 5.3
2. nu-si achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de Studii
3. fraudează procesul de evaluare
4. savârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student.

Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați la aceeași specializare din anul universitar următor exmatriculării cu excepția celor de la punctele 3, 4 care pierd dreptul de-a mai fi studenți în UTC-N.

Art. 12.3. Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele a, b, c, d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare, de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezenta studentului de către Consiliul Facultății, în termen de 30 zile de la depunere.

Contestația la exmatriculare din universitate se depune în termen de 3 zile lucrătoare, de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezenta studentului de către Comisia de Onoare a Universității, în termen de 30 zile de la depunere.

Cap 13 Dispoziții finale

Art. 13.1 Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a

studentilor care să nu contravină prezentului regulament.

Art. 13.2 Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din 2 sept. 2005 și se aplică începând cu anul universitar 2005/2006. Regulamentul se aplică începând cu anul întâi de studii pentru Ciclul I - studii universitare de licență.

Art. 13.3 Pentru Ciclul I – studii universitare de licență prezentul regulament înlocuiește Regulamentul de activitate profesională a studenților, noiembrie 2000 și Metodologia de organizare a procesului de învățământ de lungă durată în UTC-N utilizând sistemul creditelor de studii, martie 1998. Pentru formele de învățământ prevăzute la art.1.2 cu excepția ciclului I de studii se aplică Regulamentul de activitate profesională a studenților, noiembrie 2000 și Metodologia de organizare a procesului de învățământ de lungă durată în UTC-N utilizând sistemul creditelor de studii, martie 1998.

Art. 13.4 Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului Academic, a conducerii organizațiilor studențești legal constituite, a Biroului Senatului sau a 1/2 din numărul membrilor senatului. Modificarea se aplica din anul universitar următor

Rector

Cluj-Napoca, 2.sept.2005

Prof.dr.ing. Radu MUNTEANU